



# Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

## SPIS TREŚCI

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Wykaz skrótów   | 4  | Działania promocyjne w prasie   | 34 |
| <b>Część I: Omówienie zasad identyfikacji wizualnej</b>                     | 8  | Działania promocyjne  | 35 |
| 1. Oznaczanie działań informacyjnych i promocyjnych                         | 9  | <b>Część II: Omówienie znaków</b>   | 36 |
| Informacyjne obowiązki beneficjenta   | 9  | 1. Znak i logo PROW 2014-2020   | 37 |
| Konsekwencje niewłaściwego oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych | 10 | Wstęp – opis znaku i logo   | 37 |
| Pozostałe działania informacyjne i promocyjne                               | 10 | Znak PROW 2014-2020   | 38 |
| Ogólne zasady stosowania znaków   | 11 | Logo PROW 2014-2020   | 49 |
| Oznaczanie projektów realizowanych poza granicami Polski                    | 13 | Budowa i proporcje znaku i logo   | 40 |
| Skąd pobrać znaki i wzory graficzne   | 14 | Minimalna wielkość znaku i logo   | 41 |
| 2. Oznaczanie miejsca realizacji operacji                                   | 15 | Wersja anglojęzyczna logo   | 42 |
| Sytuacje szczególne   | 17 | Znak graficzny i logo w siatce modułowej  | 43 |
| Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tymczasowe bilbordy                           | 17 | Pola podstawowe i pola ochronne   | 44 |
| Kto, kiedy i gdzie zamieszcza stałą tablicę/bilbord dużego formatu          | 18 | Kolorystyka (CMYK, Pantone, RAL, RGB)   | 46 |
| Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tablicę informacyjną                          | 19 | Znak graficzny i logo na różnych tłach  | 47 |
| Kto, kiedy i gdzie zamieszcza plakat  | 20 | Tło znaku – formy dopuszczalne i niedopuszczalne  | 48 |
| Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej                            | 21 | Znak graficzny i logo w wersji monochromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach | 49 |
| Strona internetowa  | 25 | Znak graficzny i logo w wersji achromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach    | 50 |
| 3. Zasady wizualizacji działań informacyjnych i promocyjnych                | 27 | Typografia, kroje pisma do wykorzystania  | 51 |
| Działania informacyjne w prasie   | 28 | Logotypy towarzyszące   | 52 |
| Działania informacyjne w telewizji  | 30 | Siatki poligraficzne dla ulotek i folderów  | 55 |
| Działania informacyjne w radio  | 32 | 2. Symbol UE  | 56 |
| Działania informacyjne w internecie   | 33 | Opis geometryczny flagi UE  | 56 |

|  |    |   |     |
|--|----|---|-----|
| Kolorystyka emblematu  | 57 | Reklama prasowa   | 73  |
| Reprodukcja jednobarwna  | 58 | Materiały szkoleniowe/seminaryjne/konferencyjne           | 74  |
| Reprodukcja na kolorowym tle   | 59 | 2. Materiały w formie elektronicznej                      | 75  |
| Symbol UE na małych materiałach promocyjnych   | 61 | Prezentacja PowerPoint                                    | 76  |
| Minimalna wielkość emblematu   | 62 | Reklama telewizyjna                                       | 77  |
| 3. Logo Leader   | 63 | Banner internetowy  | 78  |
| Znaki towarzyszące – Leader  | 63 | 3. Materiały promocyjne – drukowane                       | 79  |
| 4. Logo KSOW   | 64 | Informacja/ogłoszenie prasowe                             | 80  |
| Znaki towarzyszące – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich                                 | 64 | Papier firmowy  | 81  |
| 5. Logo IP i JT  | 65 | Koperta   | 82  |
| Znaki towarzyszące – Integrowana Produkcja i Jakość Tradycja                         | 65 | Zaproszenie   | 83  |
| 6. Logo RE i GTS   | 66 | Notatnik  | 84  |
| Znaki towarzyszące – Rolnictwo Ekologiczne i Gwarantowana Tradycyjna Specjalność     | 66 | Teczka firmowa  | 85  |
| 7. Logo ChOG i ChNP  | 67 | Dyplom/certyfikat   | 87  |
| Znaki towarzyszące – Chronione Oznaczenie Geograficzne i Chroniona Nazwa Pochodzenia | 67 | Wizytówka   | 88  |
| Część III: Zastosowanie znaków   | 68 | 4. Materiały promocyjne                                   | 89  |
| 1. Materiały informacyjne – drukowane  | 69 | Zasady umieszczania logotypów na materiałach promocyjnych | 89  |
| Publikacja, folder   | 70 | Gadżety   | 90  |
| Ulotka   | 71 | Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach      | 92  |
| Plakat   | 72 | Oznaczanie małych przedmiotów promocyjnych                | 104 |

## Wykaz skrótów:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| UE                      | Unia Europejska  |
| KE                      | Komisja Europejska   |
| EFRROW                  | Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich   |
| PROW 2014-2020          | Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020   |
| KSOW                    | Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich  |
| znak/symbol/emblemat UE | stosowana wymiennie nazwa flagi UE – obowiązkowego elementu wizualizacji działań informacyjnych i promocyjnych   |
| logo PROW 2014-2020     | znak PROW 2014-2020 wraz z nazwą programu Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020   |
| znak PROW 2014-2020     | znak PROW 2014-2020 bez nazwy programu Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020<br>(dotyczy wyłącznie małych materiałów promocyjnych/gadżetów)   |
| IZ                      | Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020   |
| Rozporządzenie 808/2014 | rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW). |

W przypadku aktualizacji Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dla operacji/projektów rozpoczętych obowiązuje wersja Księgi aktualna na dzień podpisania umowy/wydania decyzji.



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| operacja                    | rozumiana jest jako powszechnie znany „projekt”, który został zrealizowany/ uzyskał dofinansowanie ze środków EFRROW  |
| beneficjent                 | jest to podmiot (publiczny lub prywatny) lub osoba fizyczna, która wystąpiła o dofinansowanie operacji w ramach środków PROW 2014-2020 i uzyskała te środki   |
| zakończenie operacji        | w przypadku operacji związanej z inwestycją jest to projekt, który został ukończony i beneficjent otrzymał zwrot poniesionych kosztów, w przypadku operacji dofinansowywanych w formie premii, o zakończeniu operacji mówimy w sytuacji np. zakończenia realizacji biznesplanu  |
| miejsce realizacji operacji | definicja uzależniona jest od rodzaju realizowanej operacji: w przypadku operacji związanych z inwestycjami jest to miejsce realizacji inwestycji, które może być jednocześnie siedzibą beneficjenta. Dla operacji takich jak organizacja pikniku miejscem jej realizacji jest sam piknik, dla operacji miękkich (szkolenia, warsztaty, kursy) będzie to sala szkoleniowa/konferencyjna, w której odbywa się szkolenie. W przypadku realizacji operacji dotyczących np. budowy placów zabaw, boisk sportowych, itp. które ze względu na zakres obejmują więcej niż jedną miejscowość, oznaczenie zamieszczane jest w miejscu realizacji w każdej miejscowości |
| treści merytoryczne         | informacje dotyczące wiedzy ogólnej i szczegółowej na temat PROW 2014-2020 i poszczególnych jego działań i poddziałań, w tym informacje związane z warunkami i trybem przyznawania pomocy, praktycznej wiedzy i umiejętności o sposobie przygotowania wniosków, biznesplanów, wniosków o płatność   |
| działania informacyjne      | mówimy w przypadku np. publikacji artykułów, wykonania i emisji audycji telewizyjnych lub radiowych, druku broszur, które zawierają treści merytoryczne   |

|  |  |
|--|--|
| działania promocyjne                               | mówimy o działaniach, które nie zawierają treści merytorycznych, a jedynie np. krótką informację o naborze wniosków, planowanym wydarzeniu plenerowym, konkursie, festynie, związanym z realizowaną operacją   |
| materiały informacyjne – drukowane                 | materiały zawierające treści merytoryczne, które zostały wydrukowane, np. broszury, prezentacje, artykuły, felietony, itp.   |
| materiały w formie elektronicznej                  | materiały zamieszczone w internecie, prezentowane na spotkaniach, szkoleniach (prezentacje), imprezach o charakterze plenerowym, festynach lub emitowane w telewizji zawierające lub nie treści merytoryczne   |
| materiały promocyjne – drukowane                   | materiały nie zawierające treści merytorycznych, które zostały wydrukowane, np. plakaty, które mogą zawierać jedynie np. krótką informację o planowanym wydarzeniu plenerowym, lub np. teczki konferencyjne, materiały promocyjne, itp.  |
| strona tytułowa                                    | jest to pierwsza strona okładki np. broszur, biuletynów, itp. w przypadku ulotek pierwsza strona ulotki  |
| opis operacji                                      | składa się z odpowiednio typu/nazwy/tytułu operacji, głównego celu operacji, nazwy działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja, znaku Unii Europejskiej, sloganu „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  |
| spoty radiowe niezawierające treści merytorycznych | są to spoty, które zawierają np. krótką informację o naborze wniosków, planowanym wydarzeniu plenerowym, konkursie, festynie, związanym z realizowaną operacją, w przypadku takich spotów wystarczy przeczytanie przez lektora sloganu „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” |

|   |  |
|---|--|
| minimalna wielkość (wysokość) logo PROW 2014-2020 | w przypadku druku – 10 mm, grawera – 12 mm, wytłoczenia/wypalenia 30 mm, natomiast dla wersji skróconej (znaku) 8 mm, minimalna wielkość logo w mediach elektronicznych wynosi 55 px.  |
| materiały promocyjne (gadżety)                    | materiały nie zawierające treści merytorycznych, służące wyłącznie do promocji   |
| małe przedmioty promocyjne                        | materiały promocyjne (gadżety), których powierzchnia nadruku jest mniejsza niż minimalne wymiary określone dla zastosowania logo PROW 2014-2020; w przypadku małych materiałów promocyjnych grawer/nadruk/wytłoczenie/wypalenie logo PROW 2014-2020 może być mniejsze niż wielkości określone na 43 str. Księgi, jednocześnie wyłączenie to dotyczy jedynie małych materiałów promocyjnych |
| wizualizacja                                      | to zamieszczenie w jednej lokalizacji/ na jednym wybranym obszarze materiału informacyjnego lub promocyjnego wszystkich wymaganych i dopuszczalnych logotypów, bez innych rozdzielających je elementów   |
| wsparcie publiczne                                | to środki pochodzące zarówno z funduszu EFRROW, jak i z budżetu państwa, wysokość wkładu publicznego jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu  |

# Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

## Część I: Omówienie zasad identyfikacji wizualnej

UE wymaga informowania opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych, że przedsięwzięcia współfinansowane ze środków EFRROW mogły zostać zrealizowane właśnie dzięki unijnej pomocy finansowej. Dlatego przygotowany został opis obowiązków informacyjnych oraz wskazówki do ich wypełnienia.

Dla operacji rozpoczętych obowiązywać będzie wersja Księgi aktualna na dzień zawarcia umowy / wydania decyzji.

## 1. Oznaczanie działań informacyjnych i promocyjnych

We wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych zapewniona jest właściwa identyfikacja wizualna w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków.

### 1) Informacyjne obowiązki beneficjenta

Informacyjne obowiązki beneficjenta wskazane zostały w załączniku III rozporządzenia 808/2014.

W okresie realizacji operacji beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z EFRROW, zależnie od wysokości wsparcia publicznego, poprzez: plakat, tablicę informacyjną, tymczasowy billboard dużego formatu, stałą tablicę lub billboard dużego formatu oraz za pomocą informacji zamieszczonej na swojej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje).

Obowiązek informowania opinii publicznej o celu operacji i wsparciu operacji z EFRROW rozpoczyna się od chwili uzyskania przez beneficjenta dofinansowania (zawarcia umowy o przyznanie pomocy, otrzymania dotacji). Od tego dnia beneficjenta zaczynają obowiązywać zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych.

Jednym z elementów zamieszczanych na plakacie, billboardzie, tablicy oraz na stronie internetowej beneficjenta (jeżeli taka strona istnieje), jest cel operacji. Przygotowując wniosek o przyznanie pomocy należy tak skonstruować cel operacji, by w pełni oddawał przedmiot operacji, jak również był zrozumiały i niezbyt długi.

Koszty ponoszone przez beneficjentów, związane z obowiązkiem informacyjnym, tj. zamieszczeniem plakatów, tablic lub billboardów, nie są kosztami kwalifikowalnymi, o których zwrot może ubiegać się beneficjent we wniosku o płatność.

## 2) Konsekwencje niewłaściwego oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych

Konsekwencje niestosowania się do obowiązków określonych w rozporządzeniu 808/2014 określone zostały w umowach zawieranych z beneficjentami lub w przypadku działań/poddziałów PROW 2014-2020 gdzie pomoc przyznawana jest na podstawie decyzji, w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

## 3) Pozostałe działania informacyjne i promocyjne

Wszystkich beneficjentów obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o wsparciu operacji z EFRROW:

- realizowanych działań informacyjnych i promocyjnych, np.: ulotek, broszur, publikacji, notatek prasowych, stron internetowych, materiałów filmowych, konferencji, spotkań, itd.,
- materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności, itp.,
- miejsca realizacji operacji za pomocą odpowiednio: plakatów/bilbordów/tablic, itp. oraz zamieszczenia informacji na stronie internetowej (jeśli taka strona istnieje).

Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji podawanych do wiadomości publicznej np. dokumentacji przetargowej, jak również innych dokumentach, np. umowach.

#### 4) Ogólne zasady stosowania znaków

Działania informacyjne realizowane przez beneficjenta, miejsce realizacji operacji, dokumenty upubliczniane i przeznaczone dla uczestników np. szkoleń, są oznaczone przy pomocy następujących elementów:

- znak Unii Europejskiej (na stronach internetowych występuje w pełnej wersji kolorystycznej, sytuacją wyjątkową dopuszczającą zastosowanie znaku UE w wersji achromatycznej (czerni i biel) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej),
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub, dopuszczalny wyłącznie na małych materiałach promocyjnych (gadżetach), znak PROW 2014-2020,
- w przypadku działań angażujących środki finansowe w ramach Leader, należy zamieścić logo LEADER,
- w przypadku działań angażujących środki finansowe w ramach KSOW – logo KSOW,
- w przypadku realizacji działań informacyjnych i promocyjnych związanych z unijnymi lub krajowymi systemami jakości żywności odpowiednio: logo Integrowanej Produkcji, Chronionej Nazwy Pochodzenia, Chronionego Oznaczenia Geograficznego, Gwarantowanej Tradycyjnej Specjalności, Rolnictwa Ekologicznego, Jakość i Tradycja.

Dozwolone jest umieszczenie logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herbu/logo województwa lub gminy pomiędzy znakiem Unii Europejskiej i logo PROW 2014-2020.

W zestawie kilku znaków znak Unii Europejskiej zawsze występuje po lewej stronie, logo PROW 2014-2020 po prawej, pomiędzy nimi inne znaki, rozmieszczone w równej odległości. Przy stosowaniu zestawienia kilku znaków/logo należy przestrzegać zasady, że pozostałe logotypy nie mogą być większe od symbolu Unii Europejskiej (mierzone wysokością).

**W przypadku wizualizacji działań informacyjnych i promocyjnych niedopuszczalne jest wyodrębnianie jednego z logotypów poza ciąg znaków.**

**W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logotypy wykonawców, którzy wykonują działania w ramach danej operacji, ale którzy nie są jej beneficjentami.**

W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logotypów w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym znak UE znajduje się na górze, a PROW 2014-2020 na dole.

Znak Unii Europejskiej oraz logo PROW 2014-2020 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formy materiału, przedmiotu itp.

Rekomendowane jest stosowanie znaku UE i PROW 2014-2020 w pełnym kolorze na białym tle. Wersje monochromatyczne (odcienie szarości) i achromatyczne (np. czarne na białym tle) można stosować w sytuacji, gdy nie jest możliwe zastosowanie pełnego koloru, np. tłoczenie, grawerowanie, druk w jednym kolorze.

Jeśli logo PROW 2014-2020 w pełnym kolorze zamieszczane jest na barwnym tle, należy zastosować biały podlew gwarantujący odpowiednią czytelność znaku. W przypadku, znaku Unii Europejskiej, jeśli nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, należy umieścić wokół flagi biały pasek o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.

W przypadku logo LEADER i KSOW nie ma przeciwwskazań do zamieszczania ich na kolorowym tle.

**Wizualizacja na niestandardowych materiałach promocyjnych np. wyroby rękodzieła ludowego i/lub produkty inspirowane polskim folklorem:**

Do oznakowania takich materiałów należy stosować zasady przyjęte dla oznakowywania materiałów promocyjnych, tzn. znak Unii Europejskiej oraz logo PROW 2014-2020 muszą być zawsze umieszczone w widocznym

miejscu. Znaki i napisy muszą być czytelne i dobrze widoczne. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formy materiału, przedmiotu. Dopuszczalne jest oznakowanie w formie np. wszywki (np. apaszki, koszulki itp.) lub naklejki, pod warunkiem spełnienia ww. wymagań.

W przypadku realizacji operacji miękkich, tzw. nieinwestycyjnych, obejmujących działania typu: warsztat, szkolenie, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, itp., wizualizację zapewnia się poprzez zamieszczenie w czasie trwania przedsięwzięcia np. banneru, roll-up'u lub innej formy prezentacji informacji o wsparciu finansowym działania ze środków UE. Jednocześnie odpowiednia wizualizacja znajduje się na: materiałach i dokumentach przeznaczonych dla uczestników spotkań/szkoleń, np.: zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, programy szkoleń/warsztatów, listy obecności, itp.



## 5) Oznaczanie projektów realizowanych poza granicami Polski

Realizując działania informacyjne i promocyjne, których efekty przedstawiane będą poza Polską i kierowane są do osób obcojęzycznych, można stosować oznaczenia w języku angielskim.

Przykłady zastosowania:



“European Agricultural Fund for Rural Development: Europe investing in rural areas”, The publication prepared by .....  
The publication co-financed from the European Union funds under the LEADER of the Rural Development Programme for 2014-2020  
The Managing Authority of the Rural Development Programme for 2014-2020 – the Minister of Agriculture and Rural Development



“European Agricultural Fund for Rural Development: Europe investing in rural areas” , An article elaborated in the Department for Direct Payments, Ministry of Agriculture and Rural Development. An article co-financed from the European Union funds under the Technical Assistance measure of the Rural Development Programme for 2014-2020, The Managing Authority of the Rural Development Programme for 2014-2020 – the Minister of Agriculture and Rural Development

## 6) Skąd pobrać znaki i wzory graficzne

Wszystkie niezbędne logotypy w tym logo PROW 2014-2020 i Unii Europejskiej znajdują się na stronie internetowej MRiRW, w zakładce PROW 2014-2020/działania informacyjne PROW 2014-2020/ księga wizualizacji i logotypy. Są tam logotypy zapisane w odpowiednim formacie graficznym.

## 2. Oznaczanie miejsca realizacji operacji

Oznaczanie miejsca realizacji operacji uzależnione jest od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia i wysokości współfinansowania ze środków publicznych (środków UE i budżetu państwa).

Beneficjenci operacji, dla których wsparcie przekracza 10 tys. euro, mają obowiązek zamieścić w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, takim jak np. wejście do budynku, przynajmniej jeden plakat z informacjami na temat operacji (minimalny rozmiar: A3 – znormalizowany format arkusza o wymiarach 297 x 420 mm). (Szczegółowe informacje na str. 20, przykład na str. 24)

Gdy w ramach operacji realizowana jest inwestycja (np. w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie spożywczym), w której wkład publiczny przekracza 50 tys. euro, umieszczana jest tablica informacyjna. (Szczegółowe informacje na str. 19, przykład na str. 22)

Tablicę informacyjną obowiązkowo zamieszczają w swoich siedzibach lokalne grupy działania finansowane w ramach LEADER. (Szczegółowe informacje na str. 19, przykład na str. 23)

W przypadku operacji dotyczących działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro, obowiązkowo umieszczany jest w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa tymczasowy bilbord dużego formatu. Natomiast nie później niż trzy miesiące po zakończeniu operacji beneficjent umieszcza na stałe tablicę lub bilbord dużego formatu.

W przypadku operacji dotyczących działań w zakresie zakupu środków trwałych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro, beneficjent umieszcza w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa stałą tablicę lub bilbord dużego formatu. (Szczegółowe informacje na str. 18, przykład na str. 21)

Informacje dotyczące opisu operacji oraz znak UE zajmują przynajmniej 25% powierzchni plakatu, tablicy, bilbord, bądź strony internetowej (widocznej strony).

W sytuacji gdy beneficjent w ramach realizowanej operacji (w treści wniosku o przyznanie pomocy) używa sformułowania celu/nazwy operacji o ilości znaków uniemożliwiających ich zamieszczenie w sposób czytelny na np. plakacie A3, możliwa jest zmiana ich treści. Cel/nazwa operacji zawarta na plakacie/tablicy/bilbordzie może różnić się od treści zawartej we wniosku aplikacyjnym, pod warunkiem, że nowa treść zachowuje merytoryczny sens celu/nazwy operacji.

**Wzory plakatów/tablic/bilbordów odpowiednio dla działań/poddziałów PROW 2014-2020 znajdują się w załącznikach do Księgi.**

| Wielkość kwoty wsparcia publicznego na realizację operacji  | Rodzaj działania                           |
|---|--|
| Beneficjenci realizujący operację dofinansowaną ze środków publicznych na kwotę powyżej 500 tys. euro jeśli dotyczy:<br>a) działań w zakresie infrastruktury lub/i,<br>b) prac budowlanych.                               | Tymczasowy billboard dużego formatu        |
| Beneficjenci, którzy zakończyli realizację operacji dofinansowanej na kwotę powyżej 500 tys. euro, jeśli dotyczyła:<br>a) działań w zakresie infrastruktury lub/i,<br>b) prac budowlanych,<br>c) zakupu środków trwałych. | Stała tablica lub billboard dużego formatu |
| Beneficjenci operacji skutkujących inwestycją (na przykład w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie spożywczym) na kwotę dofinansowania powyżej 50 tys. euro.  | Tablica informacyjna                       |
| Lokalne grupy działania   | Tablica informacyjna                       |
| Wszyscy beneficjenci, którzy nie są zobowiązani do:<br>a) umieszczania tymczasowego billboardu i/lub,<br>b) umieszczania stałej tablicy/billboardu dużego formatu.  | Plakat A3                                  |

Także beneficjenci, którzy uzyskali dofinansowanie poniżej 500 tys. euro mogą umieszczać stałe tablice lub billboardy dużego formatu przy swoich operacjach.

Wysokość wkładu publicznego może się zmniejszyć w trakcie realizacji operacji w wyniku oszczędności np. w przetargach.

Decyzja o tym, czy w danym przypadku beneficjent zamieszcza tymczasowy billboard, tablicę informacyjną czy plakat A3, wynika z wysokości wkładu publicznego określonej w umowie lub decyzji o dofinansowaniu.

Do wyliczenia wartości całkowitego wsparcia publicznego w euro stosuje się kurs euro w stosunku do złotego, obowiązujący na dzień zawarcia umowy/wydania decyzji, zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Poniżej ścieżka dostępu:

<http://www.uzp.gov.pl/> Serwis informacyjny / Zagadnienia merytoryczne / Prawo krajowe / Akty wykonawcze / Kurs Euro

W przypadku gdy beneficjent realizuje operację (np. place zabaw, boiska sportowe, świetlice, parki), która ze względu na zakres obejmuje więcej niż jedną miejscowość, tablica informacyjna/plakat A3 powinny zostać zamieszczone w miejscu realizacji operacji w każdej miejscowości. Przy operacjach w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, np. przy stacji uzdatniania wody oczyszczalni ścieków, tablice informacyjne/tymczasowe billboardy dużego formatu/stałe tablice lub billboardy dużego formatu zamieszcza się przynajmniej dwa na odcinku początkowym i końcowym (w miejscu dobrze widocznym).

Istnieje możliwość dostosowania wyglądu billboardu, tablicy do otoczenia, np. w przypadku obiektów zabytkowych. Wygląd takiej tablicy beneficjent musi uzgodnić z IZ.

## Sytuacje szczególne

1. Zgodnie z zawartą umową beneficjenta obowiązuje zamieszczenie tablicy informacyjnej. W sytuacji gdy np. w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji operacji ulegnie zmniejszeniu tak, że nie będzie przekraczał wysokości wsparcia publicznego na poziomie 50 tys. euro, beneficjent zostawia zamieszczoną już tablicę informacyjną.
2. W sytuacji rozwiązania umowy beneficjent ma obowiązek usunąć plakat A3/tablicę informacyjną/tymczasowy bilbord dużego formatu, stałą tablicę lub bilbord dużego formatu.
3. W przypadku gdy działanie informacyjne lub reklamowe dotyczy jednej lub kilku operacji dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności, odniesienie przewidziane przy znaku Unii Europejskiej w postaci sloganu może być zastąpione odniesieniem do funduszu EFSI (Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne).

### 1) Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tymczasowe bilbordy

Tymczasowy bilbord dużego formatu zamieszczają beneficjenci każdej z operacji, której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, a realizowane działania dotyczą finansowania działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych.

Tymczasowy bilbord to nic innego jak bardzo duża tablica informacyjna. Przepisy UE nie określają jego wymiarów.

Dobierając wielkość bilbordów należy mieć przede wszystkim na uwadze to, czy będzie on czytelny dla odbiorców.

Beneficjent umieszcza bilbord w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców.

Na bilbordzie tym należy obowiązkowo umieścić odpowiednio, w zależności od działania/poddziałania PROW 2014-2020:

- nazwę/tytuł operacji,
- główny cel operacji

oraz

- nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja,
- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020.

Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni bilbordów.

Dla operacji infrastrukturalnych i budowlanych rekomendowane minimalne wymiary tymczasowego bilbordów dużego formatu to 2 x 3 m.

Przykład tymczasowego bilbordów znajduje się na str. 21 oraz odpowiednio w załącznikach do Księgi.

Tymczasowy bilbord znajduje się w miejscu realizacji operacji (np. miejsce prowadzenia budowy) do momentu zakończenia przedsięwzięcia i zamieszczenia stałej tablicy/bilbordów dużego formatu.

W sytuacji użycia trwałych materiałów do wykonania tymczasowego bilbordów może zostać on na miejscu realizacji operacji jako stała tablica/bilbord dużego formatu.

## 2) Kto, kiedy i gdzie zamieszcza stałą tablicę/bilbord dużego formatu

Beneficjenci, którzy mieli obowiązek zamieszczenia tymczasowego bilbordów dużego formatu, nie później niż trzy miesiące po zakończeniu operacji, umieszczają na stałe tablicę lub bilbord dużego formatu w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, w odniesieniu do każdej operacji, w której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, a realizowane działania dotyczą finansowania działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych.

Beneficjenci, którzy realizują projekt dofinansowany ze środków publicznych na kwotę powyżej 500 tys. euro, jeśli dotyczy zakupu środków trwałych, umieszczają na stałe tablicę lub bilbord dużego formatu w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, w odniesieniu do każdej operacji.

Podobnie jak w przypadku tymczasowego bilbordów, stała tablica/bilbord jest to nic innego, jak bardzo duża tablica informacyjna. Przepisy UE nie określają ich wymiarów.

Stałą tablicę/bilbord beneficjent umieszcza w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców.

Stała tablica/bilbord zawiera odpowiednio, w zależności od działania/poddziałania PROW 2014-2020:

- nazwę/tytuł operacji,
  - główny cel operacji
- oraz
- nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja,
  - znak Unii Europejskiej,
  - slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
  - logo PROW 2014-2020.

Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni stałej tablicy/bilbordów.

Dla projektów infrastrukturalnych i budowlanych sugerowane minimalne wymiary billboardu dużego formatu to 2 x 3 m, natomiast stałej tablicy to format A4. Stałe tablice można zamieszczać np. przy wejściu do budynku. Dla pozostałych operacji rekomendowana minimalna wielkość billboardu to 80 x 120 cm, natomiast stałej tablicy to format A3, nie mniejsza niż A4. Przykłady stałej tablicy i billboardu znajdują się w I części Księgi na str. 21 oraz w załącznikach do Księgi.

W sytuacji użycia trwałych materiałów do wykonania tymczasowego billboardu może zostać on na miejscu realizacji operacji jako stała tablica/bilbord dużego formatu i wtedy nie zmienia on miejsca zamieszczenia. Gdy ustawia się go od nowa wytyczne co do miejsca zamieszczenia są takie same: miejsce łatwo widoczne i dostępne dla odbiorców.

Nie później niż trzy miesiące od zakończenia realizacji operacji zamieszczana jest na stałe tablica/bilbord dużego formatu.

### 3) Kto, kiedy i gdzie zamieszcza tablicę informacyjną

Tablice informacyjne zamieszcza beneficjenci, jeżeli realizowana operacja dotyczy inwestycji (np. nieruchomości w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie spożywczym), a całkowite wsparcie publiczne na operację przekracza 50 tys. euro (przykład na str. 22 oraz w załącznikach do Księgi).

Tablicę informacyjną zamieszcza również w swoich siedzibach lokalne grupy działania finansowane w ramach LEADER (przykład na str. 23 oraz w załącznikach do Księgi).

Przepisy UE nie określają wymiarów tablicy informacyjnej. Rekomendowana minimalna wielkość to 80 x 120 cm.

Zamieszczenie tablicy w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców, ale w znacznej odległości np. od drogi wymusza wykonanie tablicy odpowiednio większej.

Tablica zawiera odpowiednio, w zależności od działania/poddziałania PROW 2014-2020:

- nazwę/tytuł operacji,
- główny cel operacji

oraz

- nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja,
- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020.

Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni tablicy.

Tablica znajduje się w miejscu realizacji operacji/siedzibie beneficjenta przez cały czas realizacji operacji.

Należy ją wykonać z trwałych materiałów, tak by informacje, które się na nich znajdują były widoczne i czytelne przez cały ten czas.

#### 4) Kto, kiedy i gdzie zamieszcza plakat

Wszyscy beneficjenci, którzy nie zamieszczają tymczasowego billboardu dużego formatu, stałej tablicy/billboardu dużego formatu ani tablicy informacyjnej, mają obowiązek zamieścić plakat z informacjami na temat operacji – minimalny format to A3. Plakat może mieć orientację pionową lub poziomą (przykład na str. 24).

**Uwaga! A3 to znormalizowany format arkusza o wymiarach 297x420 mm.**

Plakat beneficjent umieszcza w miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców.

Plakat zawiera w zależności od działania/poddziałania PROW 2014-2020 niżej wymienione elementy (przykłady na str. 24 oraz w załącznikach do Księgi):

- nazwę/tytuł operacji,
- główny cel operacji

oraz

- nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja,
- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020.

Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni plakatu.

Plakat znajduje się w miejscu realizacji operacji/siedzibie beneficjenta przez cały czas realizacji operacji.

Plakat należy wykonać z takiego materiału, by informacje, które się na nim znajdują były widoczne i czytelne przez cały ten czas. Plakat można zamieścić np. przy wejściu do budynku, w którym beneficjent ma swoją siedzibę lub w miejscu realizacji operacji.

Jeśli działania związane z realizacją operacji odbywają się w kilku budynkach, plakaty powinny zostać umieszczone w każdym z nich.



## 5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Przykład tymczasowego bilbordu dużego formatu o minimalnych wymiarach 2 m x 3 m.



## 5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Przykład tablicy informacyjnej o wymiarach 120 cm x 80 cm.



## 5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Przykład tablicy informacyjnej dla Lokalnej Grupy Działania.



## 5) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej

Przykładowy plakat formatu A3.



## 6) Strona internetowa

W sytuacji, gdy beneficjent posiada stronę internetową (główna strona beneficjenta lub podstrona dotycząca operacji) beneficjent zamieszcza obowiązkowo:

- krótki opis operacji,
- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW, logo unijnego lub krajowego systemu jakości żywności, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).

Informacje te zajmują przynajmniej 25% powierzchni (widocznej na ekranie) strony.

Opis operacji zawiera następujące informacje:

- cel operacji,
- planowane/przewidywane wyniki operacji/ efekty,
- typ/nazwa operacji,
- nazwa działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja.

## 6) Strona internetowa

Przykład oznaczenia strony internetowej.



### 3. Zasady wizualizacji działań informacyjnych i promocyjnych

Informacje dotyczące ogólnych zasad stosowania znaków/logo znajdują się na str. 11 Księgi.

W przypadku materiałów zawierających treści merytoryczne obowiązkowo przy wizualizacji należy zamieścić odpowiednie elementy tekstowe, które zostały wymienione w poniższych przykładach działań informacyjnych.

Dopuszczalne jest łączenie informacji wynikających z obowiązku wizualizacji (elementy tekstowe z wyłączeniem logotypów), np.: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez... współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... PROW 2014-2020.

W miejscu wykropkowanym w zdaniu dotyczącym współfinansowania należy wpisać nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego beneficjent uzyskał dofinansowanie.

## 1) Działania informacyjne w prasie

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w prasie (zamieszczane reklamy, artykuły, itd. zawierają informacje merytoryczne), każde takie działanie należy odpowiednio oznakować.

Należy zamieścić następujące elementy:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...,
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- informacja o współfinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- logo PROW 2014-2020,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW, logo unijnego lub krajowego systemu jakości żywności, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).



## 1) Działania informacyjne w prasie

Przykład reklamy prasowej.



## 2) Działania informacyjne w telewizji

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w telewizji (reklamy, audycje, programy, itd.) zawierających informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować. Może to mieć formę tablicy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy.

Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...,
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- informacja o współfinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- logo PROW 2014-2020,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW, logo unijnego lub krajowego systemu jakości żywności, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).

## 2) Działania informacyjne w telewizji

Przykładowe kadry materiałów telewizyjnych.



### 3) Działania informacyjne w radio

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w radio (reklamy, audycje, programy, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, w każdym takim działaniu należy zawrzeć informację o wsparciu ze środków UE.

Jedyną formą jest przeczytanie tekstu przez lektora na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji wystarczającym na wyraźne i czytelne przekazanie następujących elementów:

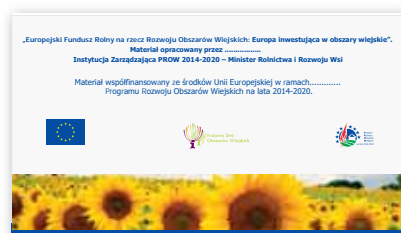
- „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...,
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- informacja o współfinansowaniu materiału ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

#### 4) Działania informacyjne w internecie

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w internecie (reklamy, filmy, programy, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy oznakować w formie np. tablicy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału lub w trakcie trwania materiału, z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy.

Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, np. w formie: Materiał opracowany przez...,
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,



- informacja o współfinansowaniu materiału ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- logo PROW 2014-2020,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW, logo unijnego lub krajowego systemu jakości żywności, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).



## 5) Działania promocyjne w prasie

Informacje prasowe/ ogłoszenia prasowe, niezawierające treści merytorycznych, należy oznakować następująco:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW, logo unijnego lub krajowego systemu jakości żywności, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).



## 6) Działania promocyjne

W przypadku realizacji działań promocyjnych należy zamieścić następujące elementy:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW, logo unijnego lub krajowego systemu jakości żywności, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).



# Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

## Część II: Omówienie znaków



## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Wstęp – opis znaku i logo

Znak graficzny stanowi podstawowy element identyfikacji. Symbol PROW 2014-2020 składa się z uproszczonego wiejskiego pejzażu wpisanego w koło. Domek znajdujący się na pagórkowatych polach z pierwszoplanowymi kłosami zboża w sposób bezpośredni komunikuje kierunek działania programu, którego logo jest symbolem. Gwiazdy otaczające pejzaż utożsamiają związek ze Wspólnotą Europejską. Charakter graficzny znaku symbolizuje wspólnotową pomoc w modernizacji i stabilizacji obszarów wiejskich.



logo PROW 2014-2020

## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Znak PROW 2014-2020

Znak PROW 2014-2020 bez logotypu.



znak

# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Logo PROW 2014-2020

Forma podstawowa znaku zbudowana jest ze znaku graficznego uzupełnionego informacją o kierunku działania projektu. Wytluszczone pierwsze litery wyrazów w logotypie podkreślają i zapisują w świadomości skrót PROW 2014-2020. Forma uzupełniająca zbudowana jest ze znaku graficznego i logotypu zastawionych ze sobą w określonych proporcjach.

układ poziomy podstawowy



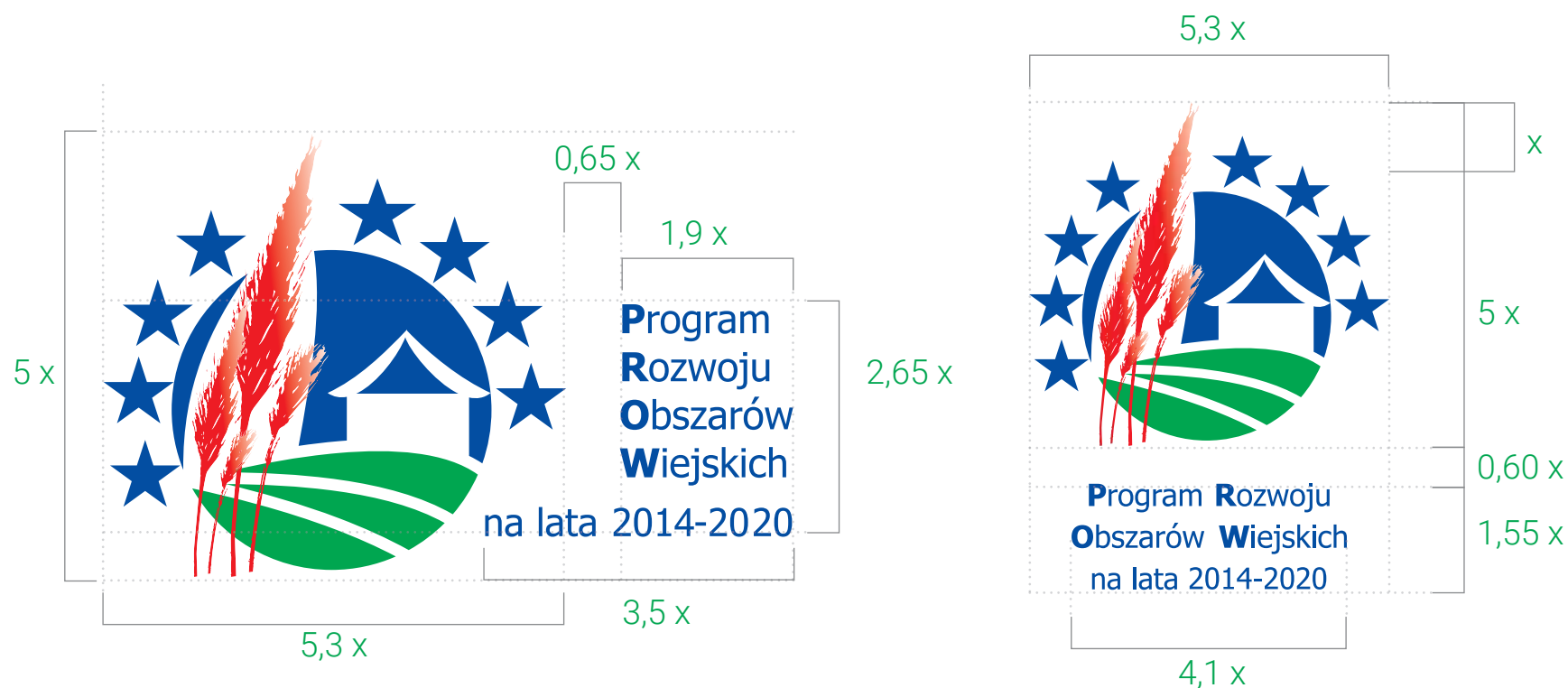
układ pionowy



# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Budowa i proporcje znaku i logo

Poniżej przedstawiono zarys budowy konstrukcyjnej logo (znaku i logotypu). Do określenia proporcji wykorzystano wielkość  $x$ , która stanowi piątą część wysokości znaku.



# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Minimalna wielkość znaku i logo

Logo należy skalować proporcjonalnie – nierozłącznie znak i logotyp. Minimalna wielkość (wysokość) logo w przypadku druku – 10 mm, grawera – 12 mm wyłoczenia i wypalenia – 30 mm, natomiast w wersji skróconej (znaku) 8 mm. Minimalna wielkość logo w mediach elektronicznych wynosi 55 px.

układ poziomy podstawowy



znak



logo 72 dpi



## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Wersja anglojęzyczna logo

Logo PROW 2014-2020 nie posiada wersji anglojęzycznej ani żadnej innej. W przypadku realizacji działania informacyjno-promocyjnego, którego efekty przedstawiane będą poza Polską i kierowane są do osób obcojęzycznych należy stosować logo PROW 2014-2020 w języku polskim.



## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Znak graficzny i logo w siatce modułowej

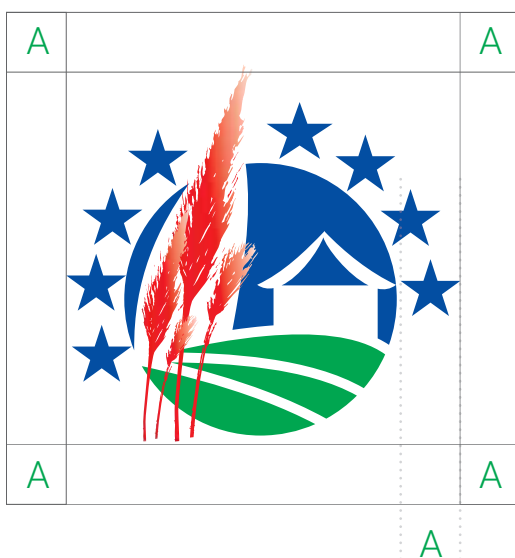
Poniższe wykorzystanie siatki modułowej do zobrazowania budowy znaku graficznego przydatne jest przy odwzorowaniach uniemożliwiających wykorzystania formy elektronicznej.



# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Pola podstawowe i pola ochronne

Pole ochronne to obszar wokół znaku i logo, w który nie powinna ingerować żadna obca forma graficzna, dzięki czemu walory plastyczne logo nie zostaną naruszone. Wielkość pola ochronnego „A” określa szerokość ramion gwiazdy znaku.

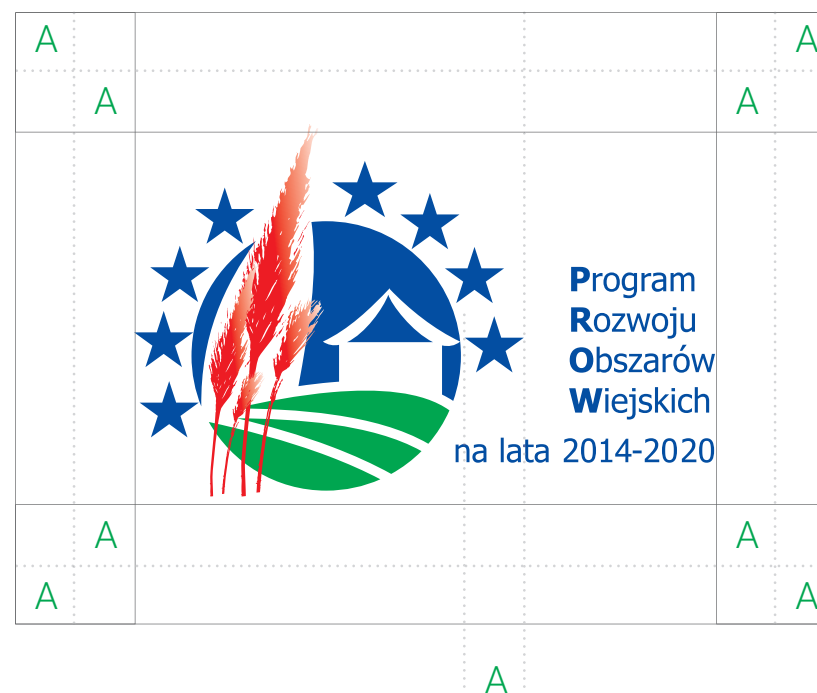
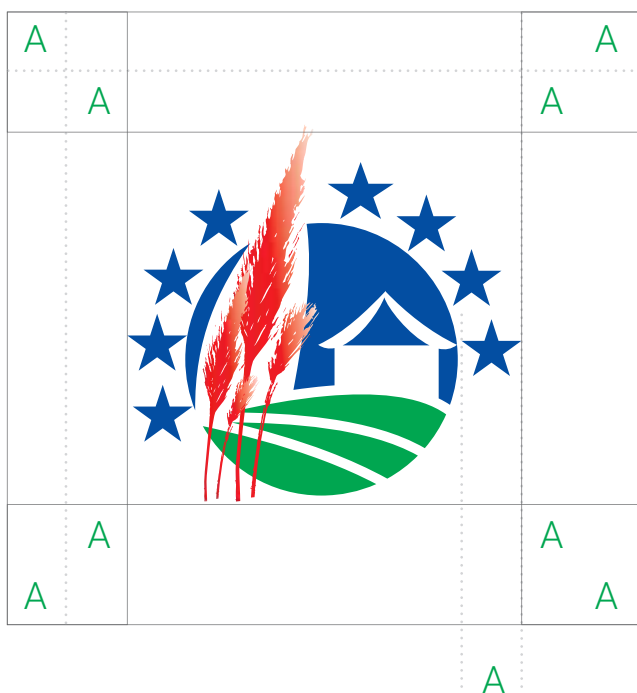




## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Pola podstawowe i pola ochronne cd.

Pole podstawowe to minimalny obszar wokół znaku i logo, w przypadku samodzielnego użycia logo np. na tablicy, kasetonie czy innym nośniku. Zasada ta obowiązuje również w przypadku umieszczania znaku przy krawędzi formatu. Wielkość pola ochronnego równa jest „2A”.






# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Kolorystyka (CMYK, Pantone, RAL, RGB)

Niezmienna kolorystyka znaku graficznego jest ważnym elementem budującym postrzeganie PROW 2014-2020. Różne formy reprodukcji warunkują pod względem technologicznym odwzorowanie koloru, ważne jest jednak, aby kolorystyka znaku była jak najbardziej zbliżona do oryginału przedstawionego poniżej w CMYK.



|                |  |  |  |
|----------------|---|---|---|
| CMYK           | C=100 M=80 Y=0 K=0  | C=100 M=0 Y=100 K=0   | C=0 M=100 Y=100 K=0<br>C=0 M=20 Y=18 K=0  |
| RGB            | R=0 G=67 B=147  | R=226 G=0 B=26  | R=0 G=143 B=54  |
| Pantone        | 287 C/U   | 355 C/U   | 186 C/U (100%)  |
| RAL            | 5002  | 6028  | 3000  |
| Oracal (folia) | 049   | 061   | 031   |

## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Znak graficzny i logo na różnych tłach

Podstawowym tłem dla zastosowania znaku graficznego i logotypu jest kolor biały lub inny jasny nie wpływający na jego czytelność. W przypadku stosowania logo na barwnym tle w celu zachowania czytelności należy zastosować znak podrysowany białym obrysem wzmacniającym jego czytelność oraz odpowiednio czytelny kolor logotypu.



# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Tło znaku – formy dopuszczalne i niedopuszczalne

Niedopuszczalne jest stosowanie tła dla logo, które zmniejszałoby lub całkowicie uniemożliwiałoby jego czytelność. Nie należy zniekształcać logo poprzez jego rozciąganie, zmienianie proporcji znaku i logo, czy też ustalonej kolorystyki. W przypadku zamieszczenia znaku lub logo PROW 2014-2020 w pełnym kolorze na tle wielobarwnym, wskazanym jako niedopuszczalne, należy wpisać znak/logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.

niedopuszczalne tło



niepoprawnie przeskalowane



niepoprawne proporcje



zła kolorystyka i budowa logo



## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Znak graficzny i logo w wersji monochromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach

W przypadku braku możliwości zastosowania logo kolorowego np. gdy materiał jest drukowany w skali szarości, należy zastosować logo w wersji monochromatycznej. Podobnie jak w przypadku logo w kolorze podstawowym tłem jest kolor biały lub inny jasny nie wpływający na jego czytelność. W przypadku stosowania logo na ciemnym tle w celu zachowania czytelności należy wpisać logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego. W przypadku zamieszczenia znaku lub logo PROW 2014-2020 w wersji monochromatycznej na tle np. wielobarwnym i/lub z zawiłym deseniem w postaci krętych, fantazyjnych linii, należy wpisać znak/logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.



niedopuszczalne zastosowanie

## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Znak graficzny i logo w wersji achromatycznej wraz z zamieszczeniem na różnych tłach

W przypadku zastosowania logo w formie graweru lub na pieczętce konieczne jest użycie logo w wersji achromatycznej, w kolorze np. czarnym, granatowym, białym, żółtym itp. Na tło białe lub jasne jako pozytyw, na tło ciemne jako negatyw. Należy pamiętać o zachowaniu minimum jego pola ochronnego. W przypadku zamieszczenia znaku lub logo PROW 2014-2020 w wersji achromatycznej na tle wielobarwnym i/lub z zawiłym deseniem w postaci krętych, fantazyjnych linii, należy wpisać znak/logo w biały prostokąt z zachowaniem minimum jego pola ochronnego.



niedopuszczalne zastosowanie

## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Typografia, kroje pisma do wykorzystania

W logotypie „Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” wykorzystano krój litericzny Tahoma.

Tahoma Regular

---

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŹŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnoóprsśtuvwxxyzźź  
1234567890 :” ;',. <>/?~!@#\$%^&\*()\_+--

Tahoma Bold

---

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnoóprsśtuvwxxyzźź**  
**1234567890 :” ;',. <>/?~!@#\$%^&\*()\_+--**

# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Logotypy towarzyszące

W zestawie kilku znaków znak Unii Europejskiej zawsze występuje po lewej stronie, logo PROW 2014-2020 z prawej, pomiędzy nimi inne znaki rozmieszczone w równej odległości.





# 1. Znak i logo PROW 2014-2020

## Logotypy towarzyszące cd.

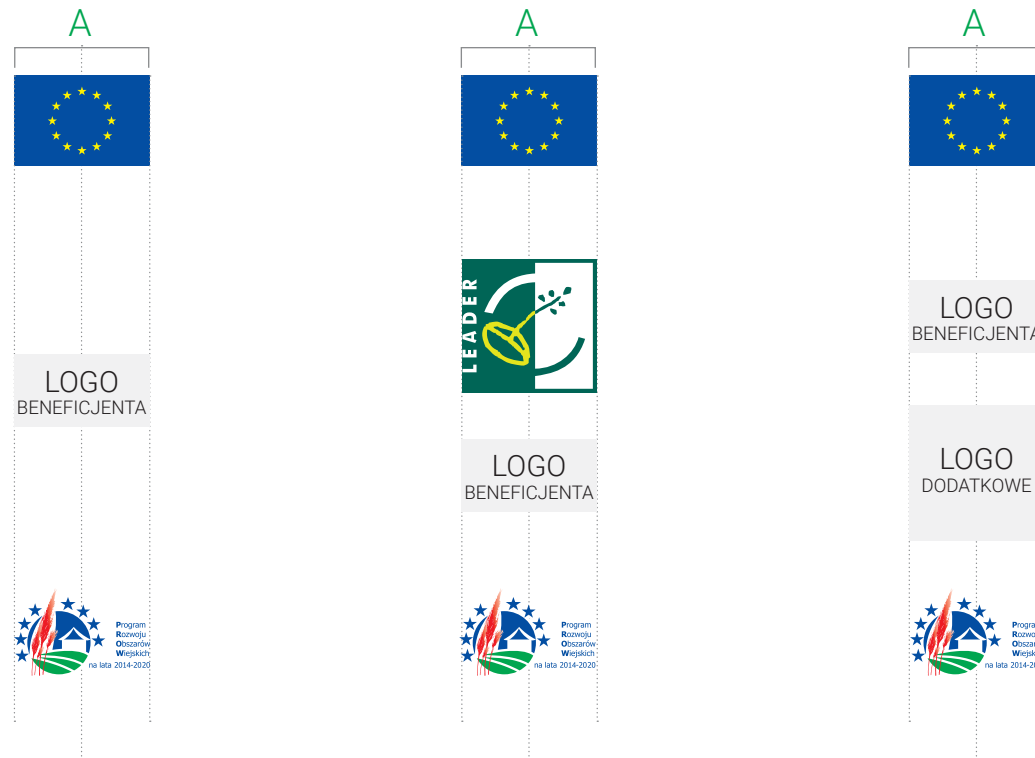
Przy stosowaniu zestawienia kilku znaków/logo należy przestrzegać zasady, że pozostałe logotypy nie mogą być większe od symbolu Unii Europejskiej (mierzone wysokością).



## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Logotypy towarzyszące cd.

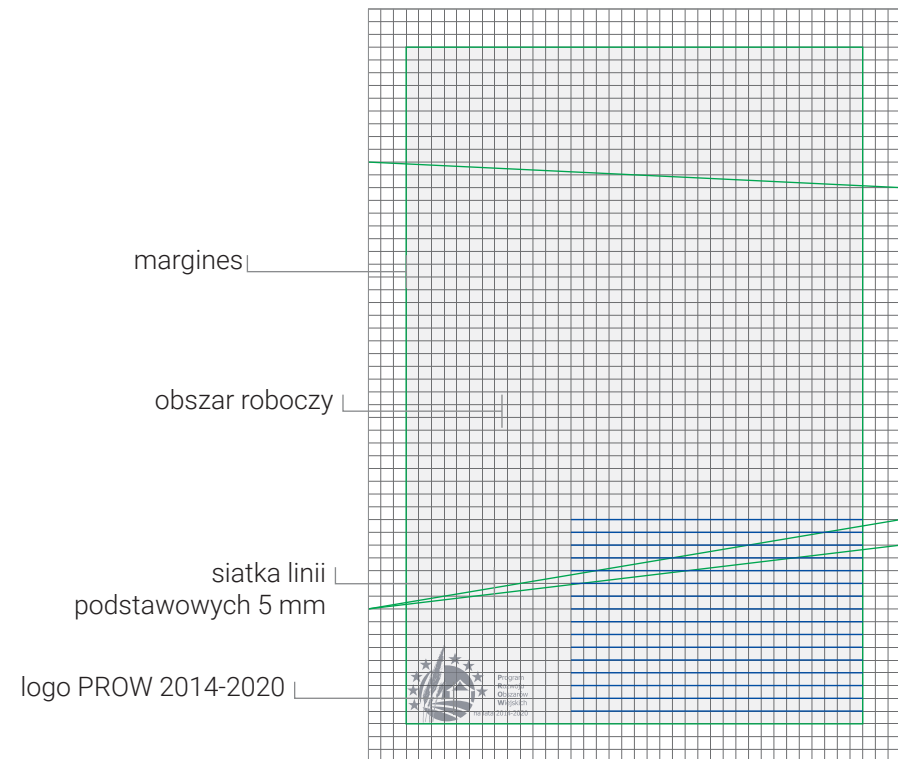
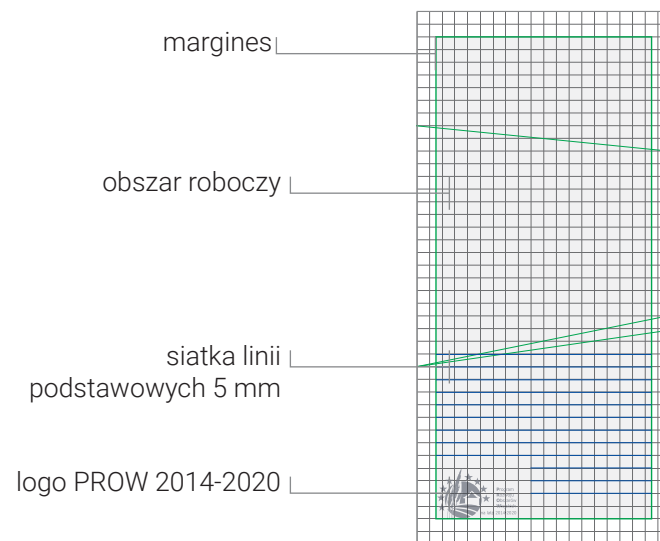
W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logotypów w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo UE znajduje się na górze, a PROW 2014-2020 na dole.



## 1. Znak i logo PROW 2014-2020

### Siatki poligraficzne dla ulotek i folderów

Siatki traserskie dla różnego rodzaju ulotek i folderów. Grubość minimalna ścieżek to 5 mm. Przykłady dla formatu DL (99 mm x 210 mm) oraz formatu A4 (210 mm x 297 mm).



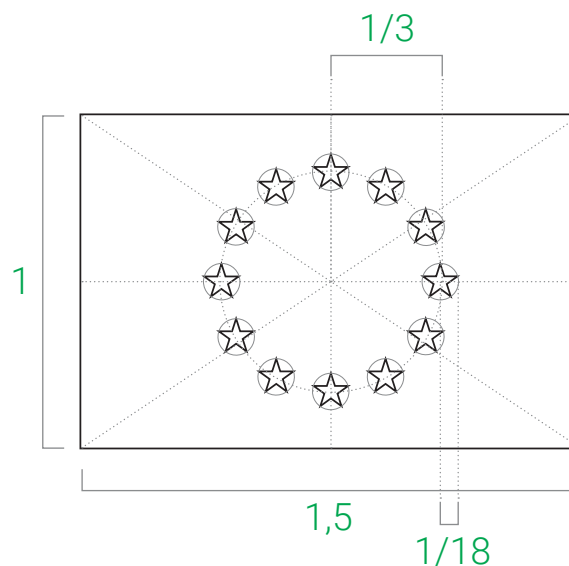
## 2. Symbol UE

Wytyczne dotyczące stworzenia emblematu i określenie standardowej kolorystyki logo UE dostępne są na stronie internetowej:

[http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index\\_pl.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_pl.htm)

### Opis geometryczny flagi UE

Emblemat jest w formie niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorej długości wysokości. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi. Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu, którego promień równy jest jednej osiemnastej wysokości flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.





## 2. Symbol UE

### Kolorystyka emblematu

Emblemat UE składa się z dwóch kolorów niebieskiego i żółtego. W systemie Pantone to kolory: Pantone Reflex Blue, który jest kolorem powierzchni prostokąta; i Pantone Yellow będący kolorem gwiazd. W przypadku druku czterokolorowego (CMYK), gdy nie można użyć kolorów Pantone niezbędne jest ich odtworzenie. Poniżej wartości kolorystyczne dla innych trybów kolorów.



|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |  |  |
| CMYK    | C=100 M=80 Y=0 K=0  | C=0 M=0 Y=100 K=0   |
| RGB     | R=0 G=0 B=153   | R=255 G=204 B=0   |
| Pantone | Pantone Reflex Blue   | Pantone Yellow C  |
| Hex     | 000099  | FFCC00  |
|         |   |   |

## 2. Symbol UE

### Reprodukcja jednobarwna

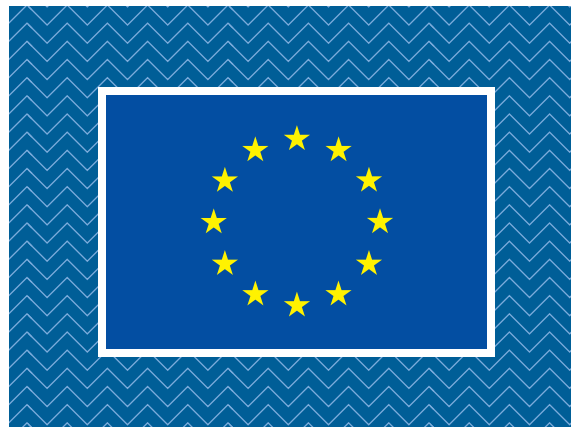
Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle. W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być Reflex Blue lub wartość CMYK), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.



## 2. Symbol UE

### Reprodukcja na kolorowym tle

Reprodukcji emblematu najlepiej dokonywać na białym tle. Należy unikać tła wielokolorowego, w szczególności jeżeli nie komponuje się ono z kolorem niebieskim. Jeśli jest się zmuszonym do dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta biały pasek o szerokości równej  $\frac{1}{25}$  wysokości tego prostokąta.



## 2. Symbol UE

Emblemat Unii Europejskiej na stronach internetowych zawsze musi występować w pełnej wersji kolorystycznej. Sytuacją wyjątkową dopuszczającą zastosowanie symbolu UE w wersji achromatycznej (np. czerni i biel) bądź monochromatycznej (odcienie szarości), jest okres żałoby narodowej.

Znak Unii Europejskiej – kolor



Znak Unii Europejskiej – na ciemnym tle



Znak Unii Europejskiej – achromatyczne



Znak Unii Europejskiej – achromatyczne na ciemnym tle





## 2. Symbol UE

### Symbol UE na małych materiałach promocyjnych

Stosując emblemat UE na małych materiałach promocyjnych należy stosować poniższe zasady.

Proporcje znaku Unii Europejskiej



Typografia – Arial Bold CE

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOPRSŚTUVWXYZŻ**

**aąbcćdeęfghijklłmnoóprśstuvwxyzż**

**1234567890 :” ;’,. <>/?~!@#\$\$%^&\*()\_+--**

## 2. Symbol UE

### Minimalna wielkość emblematu

Emblemat należy skalować proporcjonalnie. Minimalna wielkość (wysokość) emblematu w przypadku druku – 10 mm, grawera – 12 mm wytłoczenia i wypalenia – 30 mm, natomiast na małych materiałach promocyjnych (łącznie z napisem „Unia Europejska”) – 8 mm. Minimalna wielkość emblematu w mediach elektronicznych wynosi 55 px.

układ poziomy podstawowy



minimalna wielkość



wielkość w mediach elektronicznych



### 3. Logo Leader

#### Znaki towarzyszące – Leader

Logo Leader w pełnym kolorze i w wersji achromatycznej (np. czarne, granatowe, białe itp.).

Logo Leader – pełen kolor



Logo Leader – achromatyczne



## 4. Logo KSOW

### Znaki towarzyszące – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich

Znak i Logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w pełnym kolorze i w wersji achromatycznej (np. czarne, granatowe, białe itp.).

Logo KSOW – pełen kolor



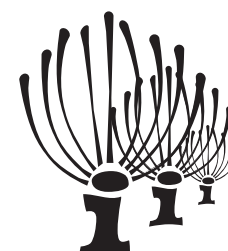
Logo KSOW – achromatyczne



Znak KSOW – pełen kolor



Znak KSOW – achromatyczne



## 5. Logo IP i Jakość Tradycja

### Znaki towarzyszące – Integrowana Produkcja i Jakość Tradycja

Logo Integrowanej Produkcji (IP) i Jakość Tradycja w pełnym kolorze.

Logo IP – pełen kolor



Logo Jakość Tradycja – pełen kolor



## 6. Logo Rolnictwa Ekologicznego i GTS

### Znaki towarzyszące – Rolnictwo Ekologiczne i Gwarantowana Tradycyjna Specjalność

Logo Rolnictwa Ekologicznego i Gwarantowanej Tradycyjnej Specjalności (GTS) w pełnym kolorze i w wersji achromatycznej.

Logo Rolnictwa Ekologicznego – pełen kolor



Logo Rolnictwa Ekologicznego – achromatyczne



Logo GTS – pełen kolor



Logo GTS – achromatyczne



## 7. Logo ChOG i ChNP

### Znaki towarzyszące – Chronione Oznaczenie Geograficzne i Chroniona Nazwa Pochodzenia

Logo Chronionego Oznaczenia Geograficznego (ChOG) i Chronionej Nazwy Pochodzenia (ChNP) w pełnym kolorze i w wersji achromatycznej.

Logo ChOG – pełen kolor



Logo ChOG – achromatyczne



Logo ChNP – pełen kolor



Logo ChNP – achromatyczne



# Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020

## Część III: Zastosowanie znaków



## 1. Materiały informacyjne – drukowane

W przypadku publikacji materiałów informacyjnych, np.: broszur, ulotek informacyjnych, folderów, podręczników, newsletterów, itp. na pierwszej stronie okładki należy zamieścić następujące elementy:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, w formie: Publikacja opracowana przez...,
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- informacja o współfinansowaniu materiału informacyjnego ze środków UE w następującej formie: Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- logo PROW 2014-2020.

Obligatoryjne elementy należy zamieszczać na pierwszej stronie okładki publikacji/pierwszej stronie ulotki.

Dopuszczalne jest łączenie informacji wynikających z obowiązku wizualizacji (elementy tekstowe z wyłączeniem znaku UE i logo PROW 2014-2020), np.:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Publikacja opracowana przez..., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... PROW 2014-2020.

W miejscu wy kropkowanym w zdaniu dotyczącym współfinansowania należy wpisać nazwę działania PROW 2014–2020, w ramach którego beneficjent uzyskał dofinansowanie.

## 1. Materiały informacyjne – drukowane

Publikacja, folder

Przykładowe wizualizacje publikacji.



# 1. Materiały informacyjne – drukowane

## Ulotka

Przykładowe wizualizacje ulotki.



# 1. Materiały informacyjne – drukowane

## Plakat

Przykładowe wizualizacje plakatów.



# 1. Materiały informacyjne – drukowane

## Reklama prasowa

Przykładowe wizualizacje materiałów prasowych.



## 1. Materiały informacyjne – drukowane

### Materiały szkoleniowe/seminaryjne/konferencyjne

Przykładowe materiały szkoleniowe.



## 2. Materiały w formie elektronicznej

W przypadku materiałów informacyjnych prezentowanych w formie elektronicznej, np.: prezentacja, reklama, baner internetowy, itp., elementy wymagane przy wizualizacji należy uzależnić od tego czy materiał taki będzie zawierał informacje merytoryczne, czy też będzie materiałem promującym.

Obowiązkowo oba rodzaje materiałów zawierają:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020.

W przypadku materiałów zawierających informacje merytoryczne należy zamieścić:

- odesłanie do instytucji odpowiedzialnej za treść materiału informacyjnego, w formie: Materiał opracowany przez...,
- odesłanie do Instytucji Zarządzającej PROW 2014-2020, w następującej formie: Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- informacja o współfinansowaniu materiału informacyjnego ze środków UE w następującej formie: Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Dopuszczalne jest łączenie informacji wynikających z obowiązku wizualizacji (elementy tekstowe z wyłączeniem znaku UE i logo PROW 2014-2020), np.:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez..., współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach ..... PROW 2014-2020.



## 2. Materiały w formie elektronicznej

### Prezentacja PowerPoint

Przykładowy slajd tytułowy.





## 2. Materiały w formie elektronicznej

### Reklama telewizyjna

Przykładowe wizualizacje plansz telewizyjnych.



## 2. Materiały w formie elektronicznej

### Banner internetowy

Przykładowe bannery internetowe.



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

W przypadku materiałów promocyjnych – drukowanych niezawierających treści merytorycznych, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020.

### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Informacja/ogłoszenie prasowe

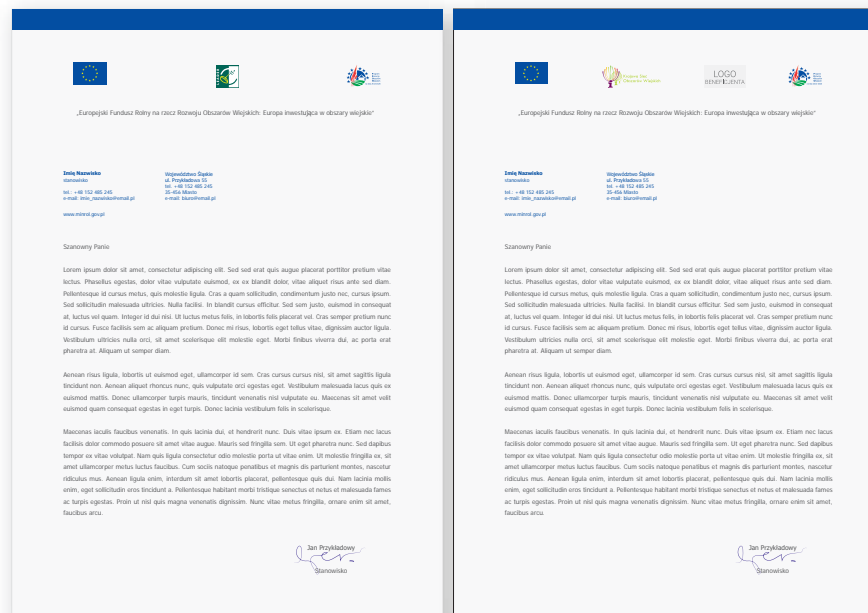
Przykładowe ogłoszenie prasowe.



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Papier firmowy

W przypadku stosowania wizualizacji na papierach firmowych dla pism dotyczących zagadnień związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, należy stosować: po lewej stronie logo UE, w środku logo instytucji, po prawej stronie logo PROW 2014-2020. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub achromatyczne.



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Koperta

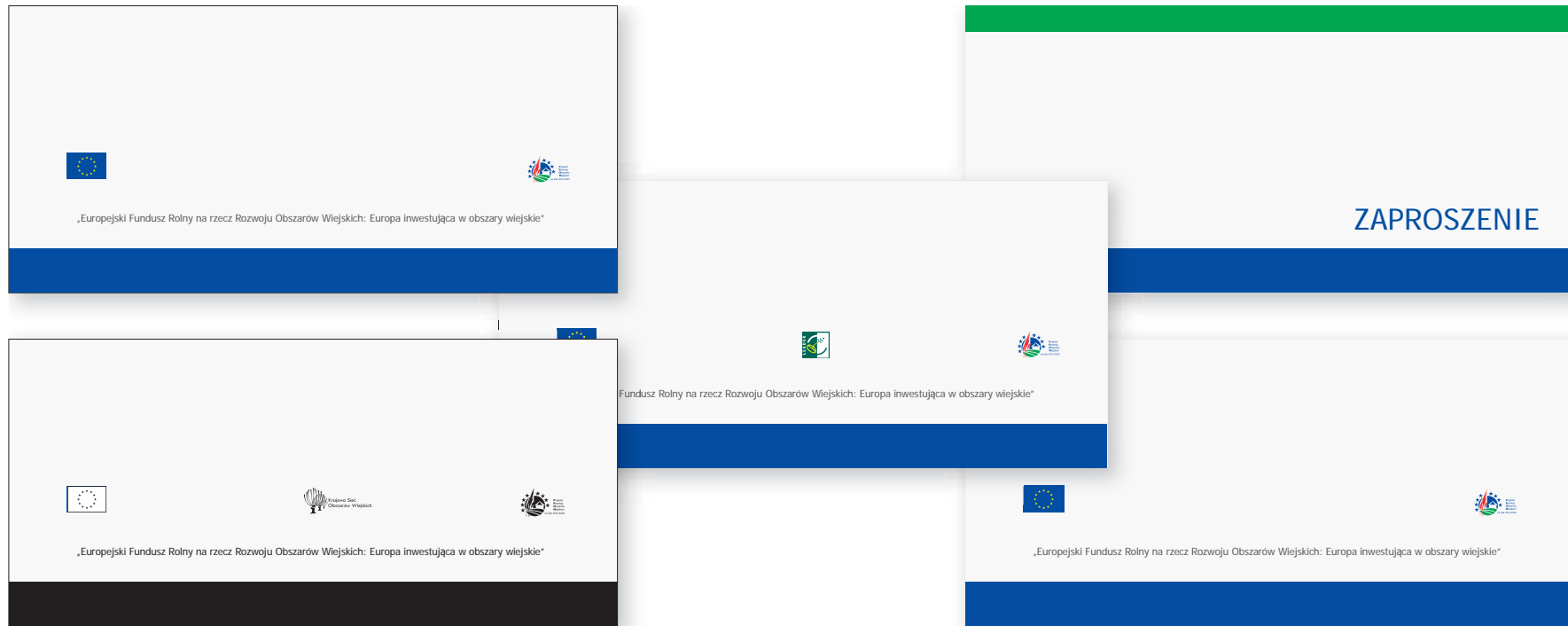
Przykłady oznaczeń kopert.



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Zaproszenie

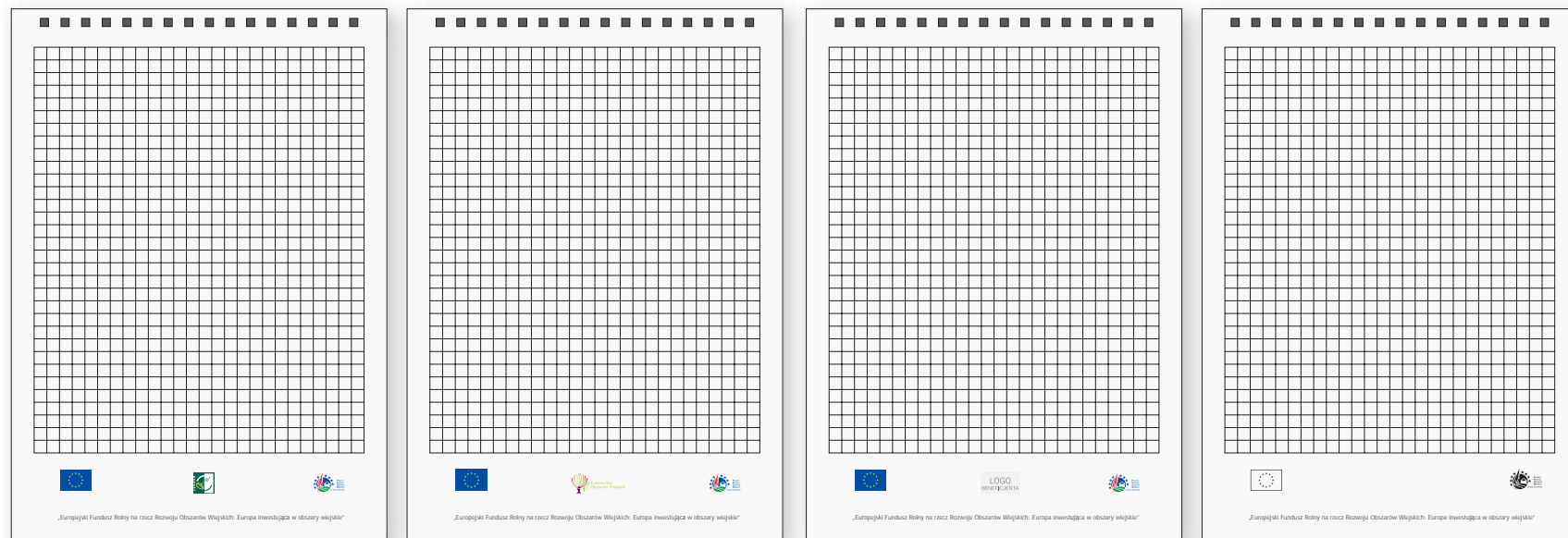
Przykłady oznaczeń zaproszeń (w formacie DL – 99 mm x 210 mm).



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Notatnik

Przykładowe strony notesu formatu A5. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.





### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Teczka firmowa

Przykład oznaczeń dla teczki na dokumenty formatu A4. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Teczka firmowa cd.

Przykład oznaczeń dla teczki na dokumenty formatu A4. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Dyplom/certyfikat

Przykład dyplomu i certyfikatu wraz z oznaczeniem. W przypadku druku czarnobiałego przy realizacji należy stosować loga w skali szarości lub monochromatyczne.



### 3. Materiały promocyjne – drukowane

#### Wizytówka

Przykładowe wizytówki.



## 4. Materiały promocyjne

W przypadku materiałów promocyjnych – tzw. gadżetów, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- znak Unii Europejskiej,
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- logo PROW 2014-2020,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo LEADER, logo KSOW, logo unijnego lub krajowego systemu jakości żywności, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa lub gminy).

Beneficjenci mogą przygotowywać materiały promocyjne pod pięcioma warunkami:

1. muszą być one ujęte w budżecie operacji (aby mogły być kwalifikowalne),
2. musi zostać ściśle określona grupa odbiorców (zgodnie z planem promocji operacji, jeśli plan taki istnieje),
3. powinny w jakiś sposób nawiązywać do charakteru operacji (np. w przypadku szkoleń mogą być to na przykład długopisy i notesy dla uczestników etc.),
4. muszą być dostosowane i przydatne dla danej grupy odbiorców,
5. musi zostać uwzględniony sposób ich dystrybucji/emisji.

### 1) Zasady umieszczania logotypów na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i czarno-białe)

Materiały promocyjne, tzw. gadżety wykonuje się w celu poinformowania o projekcie oraz o wkładzie EFRROW i realizowanym PROW 2014-2020. Dlatego wymagane elementy wizualizacji muszą być widoczne.

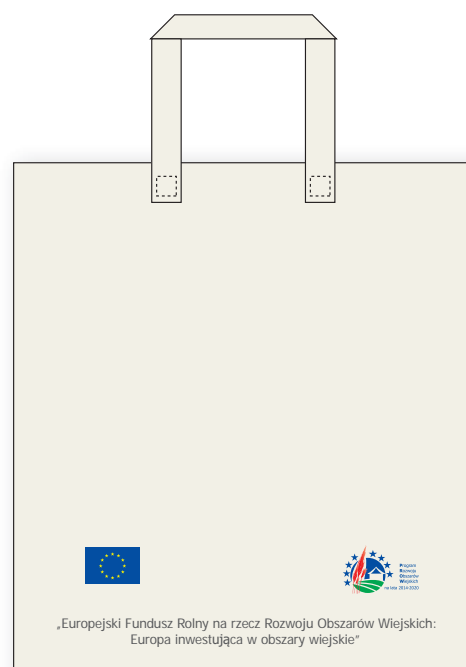
Ponadto nie należy umieszczać logotypów np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów.

Jeżeli materiał promocyjny znajduje się w opakowaniu, np. pudełko, etui, torba, itp., opakowanie należy oznakować, tak jak materiał promocyjny.

## 4. Materiały promocyjne

### Gadżety

Przykładowe oznaczenia materiałów promocyjnych.



## 4. Materiały promocyjne

### Gadżety cd.

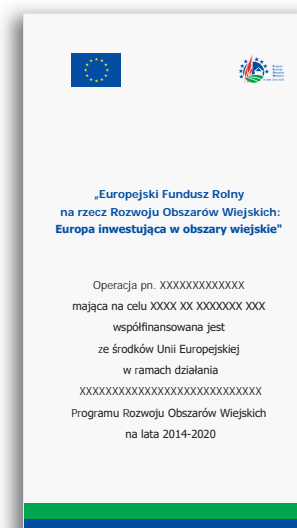
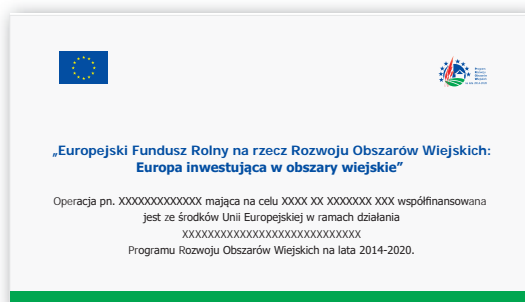
Przykładowe oznaczenia materiałów promocyjnych.



## 4. Materiały promocyjne

### Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach

Naklejka na szybę.





## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Płyty CD/DVD.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Namiot reklamowy.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Namiet reklamowy.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Bilbord.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Stand/roll up.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Ścianka konferencyjna/wystawiennicza.





## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Ścianka konferencyjna/wystawiennicza.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Nagroda.





## 4. Materiały promocyjne

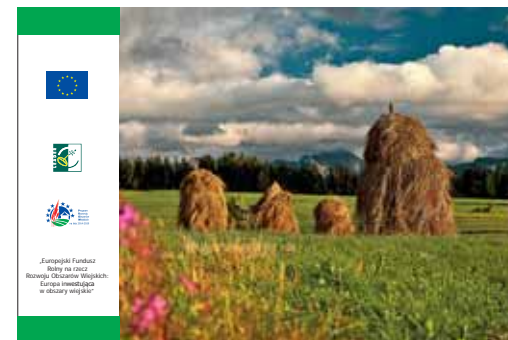
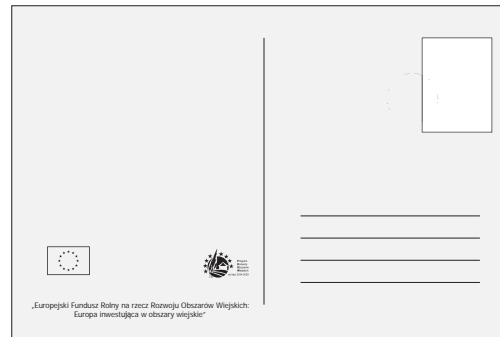
Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Inne.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.  
Widokówki.



## 4. Materiały promocyjne

Wizualizacje nadruku logotypów na innych materiałach cd.

Stroje ludowe.

Logo wyszywane lub nadruk:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



## 4. Materiały promocyjne

### 2) Oznaczanie małych przedmiotów promocyjnych

Każdy materiał promocyjny, również ten mały należy odpowiednio oznakować.

W przypadku jeśli napis dotyczący sloganu nie będzie czytelny, należy na danym przedmiocie umieścić znak graficzny PROW 2014-2020 oraz znak UE z napisem Unia Europejska. Jest to tak zwany wariant minimalny oznaczeń, przeznaczony dla małych przedmiotów. W przypadku wariantu minimalnego nie jest konieczne stosowanie słownego odniesienia do EFRROW lub odniesienia do Europejskich Funduszy Inwestycyjnych i Strukturalnych (EFSI).

## 4. Materiały promocyjne

Przykładowe oznaczenia małych materiałów promocyjnych.

