

pieczęć LGD

**KARTA OCENY WNIOSKU**

Wniosek numer: .....

Działanie PROW: .....

Wnioskodawca:.....

Tytuł operacji: .....

Wnioskowana kwota: .....

**1. Ocena Rady LGD Ziemia Bielska**

a) Rada LGD Ziemia Bielska stosunkiem głosów ..... „za” i ..... „przeciw” spośród ..... biorących udział w posiedzeniu, stwierdza **zgodność/niezgodność\*** operacji z LSR (procentowo:.....). **Została/nie została\*** uzyskana bezwzględna większość głosów za wyborem operacji do finansowania w ramach LSR.

b) Oceną Rady LGD Ziemia Bielska wnioskowana operacja **uzyskała** ..... **punktów na** ..... **punktów możliwych** według lokalnych kryteriów wyboru. Procentowo stanowi to ....., a zatem operacja **spełnia/nie spełnia\*** kryterium uzyskania minimum **50% punktów** w ocenie i **zostanie** przekazana z pozycją numer ..... na liście rankingowej wybranych projektów do **Samorządu Województwa/Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa\***.

Uwagi: .....

.....

.....  
data i podpis Przewodniczącego Rady**2. Ocena Rady LGD Ziemia Bielska – ponowne rozpatrzenie**

a) Rada LGD Ziemia Bielska stosunkiem głosów ..... „za” i ..... „przeciw” spośród ..... biorących udział w posiedzeniu, stwierdza **zgodność/niezgodność\*** operacji z LSR (procentowo:.....). **Została/nie została\*** uzyskana bezwzględna większość głosów za wyborem operacji do finansowania w ramach LSR.

b) Oceną Rady LGD Ziemia Bielska wnioskowana operacja **uzyskała** ..... **punktów na** ..... **punktów możliwych** według lokalnych kryteriów wyboru. Procentowo stanowi to ....., a zatem operacja **spełnia/nie spełnia\*** kryterium uzyskania minimum **50% punktów** w ocenie i **zostanie** przekazana z pozycją numer ..... na liście rankingowej wybranych projektów do **Samorządu Województwa/Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa\***.

Uwagi: .....

.....

.....  
data i podpis Przewodniczącego Rady

\*niepotrzebne skreślić

**Instrukcja wypełniania**

Część informacyjną na temat wniosku wypełnia Biuro LGD. Resztę wypełnia Rada LGD zgodnie z procedurą oceny. Uzupelnione zostają puste pola o uzyskane wartości w wyniku głosowania jak i wypełnienia wymaganych kart. Ocenę potwierdza Przewodniczący Rady pieczęcią i podpisem. O wynikach oceny Rady wnioskodawca jest informowany pisemnie (załącznik nr 10 lub 11). Po otrzymaniu informacji wnioskodawca ma 7 dni na złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie operacji przez organ decyzyjny. Decyduje data wpływu do Biura LGD.

Po otrzymaniu ww. wniosku Rada LGD ma max 14 dni na zwołanie posiedzenia i wydanie nowej bądź podtrzymującej decyzji. W przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wymagane jest uzupełnienie pkt 2. Jeśli decyzja będzie pozytywna i wniosek zmieści się w alokacji kierowany jest do realizacji. Jeśli druga decyzja będzie negatywna wniosek zostaje odrzucony bez możliwości wnioskowania o kolejne rozpatrzenie.