

pieczęć LGD

KARTA OCENY WNIOSKU

Wniosek numer:

Działanie PROW:

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

Wnioskowana kwota:

1. Ocena Rady LGD Ziemia Bielska

a) Rada LGD Ziemia Bielska stosunkiem głosów „za” i „przeciw” spośród biorących udział w głosowaniu, stwierdza **zgodność/niezgodność*** operacji z LSR (procentowo:.....). **Została/nie została*** uzyskana bezwzględna większość głosów za wyborem operacji do finansowania w ramach LSR.

b) Oceną Rady LGD Ziemia Bielska wnioskowana operacja **uzyskała** **punktów na** **punktów możliwych** według lokalnych kryteriów wyboru. Procentowo stanowi to, a zatem operacja **spełnia/nie spełnia*** kryterium uzyskania minimum **50% punktów** w ocenie i **zostanie** przekazana z pozycją numer na liście rankingowej **wybranych/niewybranych*** projektów do **Samorządu Województwa/Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa***.

Uwagi:

.....

.....
data i podpis Przewodniczącego Rady**2. Ocena Rady LGD Ziemia Bielska – ponowne rozpatrzenie**

a) Rada LGD Ziemia Bielska stosunkiem głosów „za” i „przeciw” spośród biorących udział w głosowaniu, stwierdza **zgodność/niezgodność*** operacji z LSR (procentowo:.....). **Została/nie została*** uzyskana bezwzględna większość głosów za wyborem operacji do finansowania w ramach LSR.

b) Oceną Rady LGD Ziemia Bielska wnioskowana operacja **uzyskała** **punktów na** **punktów możliwych** według lokalnych kryteriów wyboru. Procentowo stanowi to, a zatem operacja **spełnia/nie spełnia*** kryterium uzyskania minimum **50% punktów** w ocenie i **zostanie** przekazana z pozycją numer na liście rankingowej **wybranych/niewybranych*** projektów do **Samorządu Województwa/Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa***.

Uwagi:

.....

.....
data i podpis Przewodniczącego Rady

*niepotrzebne skreślić

Instrukcja wypełniania

Część informacyjną na temat wniosku wypełnia Biuro LGD. Resztę wypełnia Rada LGD zgodnie z procedurą oceny. Uzupełnione zostają puste pola o uzyskane wartości w wyniku głosowania jak i wypełnienia wymaganych kart. Ocenę potwierdza Przewodniczący Rady pieczęcią i podpisem. O wynikach oceny Rady wnioskodawca jest informowany pisemnie (załącznik nr 10 lub 11). Po otrzymaniu informacji wnioskodawca ma 7 dni na złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie operacji przez organ decyzyjny. Decyduje data wpływu do Biura LGD.

Po otrzymaniu ww. wniosku Rada LGD ma max 14 dni na zwołanie posiedzenia i wydanie nowej bądź podtrzymującej decyzji. W przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wymagane jest uzupełnienie pkt 2. Jeśli decyzja będzie pozytywna i wniosek zmieści się w alokacji kierowany jest do realizacji. Jeśli druga decyzja będzie negatywna wniosek zostaje odrzucony bez możliwości wnioskowania o kolejne rozpatrzenie.