



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska

ogłasza konkurs na zastępstwo na stanowisko:

Kierownik biura

Forma zatrudnienia: zatrudnienie na umowę o pracę, **umowa na zastępstwo (na czas nieobecności w pracy kierownika biura)**

Zakres obowiązków:

- ogólna koordynację realizacji LSR,
- nadzór nad pracą Biura, zapewnienie wysokiej jakości obsługi beneficjentów
- nadzór nad realizacją budżetu LGD,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów spójnych z LSR,
- terminowa sprawozdawczość,
- przepływ informacji pomiędzy Biurem i władzami LGD,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Zarząd LGD w zakresie LEADER,
- zatwierdzanie wydatków bieżących (administracyjnych) Biura LGD,
- ustalanie i aktualizowanie zakresów czynności podległych pracownikom,
- nawiązywanie współpracy,
- przygotowanie umów i porozumień z wykonawcami i partnerami zewnętrznymi,
- dbałość o rozwój zawodowy podległych pracowników

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość zasad podejścia Leader
- doświadczenie w zarządzaniu projektami miękkimi/twardymi finansowanymi z funduszy strukturalnych UE o wartości powyżej 100 tys. zł
- znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację
- biegła umiejętność posługiwania się komputerem (obsługa oprogramowania typu: Word, Excel, Power Point, Outlook Express)
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w planowaniu/realizacji projektów infrastrukturalnych
- umiejętność oceny planowanych inwestycji pod względem ekonomicznym
- doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców wsi
- doświadczenie w pracy w sektorze pozarządowym

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kategorii B + samochód do dyspozycji;
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym w LGD
- znajomość aktualnego stanu PROW 2014-2020, zasad Rozwoju kierowanego przez społeczność (RLKS)
- ukończone kursy/szkolenia z zakresu funduszy europejskich, w tym szczególnie PROW 2014-2020
- wiedza i doświadczenie w tworzeniu, realizowaniu i rozliczaniu lokalnych strategii rozwoju
- Nie prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zbliżonym do zadań na stanowisku kierownika biura

Aplikacje zawierające **CV i list motywacyjny** prosimy przysyłać do **13.02.2015r.**

na adres: biuro@ziemiabielska.pl

lub składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia: **ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, p.111**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883)”.