



## Człowiek - najlepsza inwestycja

### Regulamin uczestnictwa w projekcie „Mobilny handlowiec” Nr wniosku WND-POKL.09.05.00-24-351/10

#### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pt: „Mobilny handlowiec”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach:, Poddziałanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40.
3. Celem ogólnym projektu jest pobudzenie aktywności w obszarze kształcenia i szkolenia oraz wzrost dostępności oferty edukacyjno-szkoleniowej, co spowoduje podniesienie poziomu wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców oraz przeciwdziałanie nierównościom ze względu na płeć 15 mieszkańców obszaru LGD Ziemia Bielska.
4. W ramach projektu realizowane są:
  - a. Kurs pt: „Przedstawiciel handlowy” oraz kurs prawa jazdy kat. B,
  - b. Trening kompetencji i umiejętności społecznych.
5. Okres realizacji projektu: 1 marzec 2011r. – 30 czerwiec 2011r.

#### §2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. Wnioskodawca i realizator projektu: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40.
2. Projekt – Projekt „Mobilny handlowiec”
3. Uczestnik Projektu / Beneficjent Ostateczny- zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie zatrudnieni lub nieaktywni zawodowo mieszkańcy Gmin należących w LGD Ziemia Bielska tj: Bestwiny, sołectw Czechowic –Dziedzic, Jasienicy, Jaworza, Kóz, Porąbki, Wilamowic oraz Wilkowic.
4. Zatrudniony - oznacza osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło).
5. Nieaktywny zawodowo - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
6. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
7. PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
8. Biuro projektu: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40, tel.33 813 67 06, biuro@ziemiabielska.pl
9. Strona internetowa Wnioskodawcy: [www.ziemiabielska.pl](http://www.ziemiabielska.pl)

#### §3

#### Uczestnictwo w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
2. W działaniach wspierających zawartych w Projekcie mogą brać udział mieszkańcy obszaru LGD Ziemia Bielska tj: Bestwiny, sołectw Czechowic –Dziedzic, Jasienicy, Jaworza, Kóz, Porąbki, Wilamowic oraz Wilkowic, po spełnieniu wymogu, który zawarty jest w niniejszym regulaminie.

3. Zakłada się objęcie wsparciem w okresie trwania Projektu 15 osób (10K i 5 M), w tym 5 osób nieaktywnych zawodowo i 10 zatrudnionych.

#### **§ 4 Rekrutacja**

1. Rekrutacja Uczestników do Projektu prowadzona będzie od 14 marca do 18 marca 2011r.
2. Zgłoszenia, które wpłynę po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do Projektu pt: „Mobilny handlowiec” jest wypełnienie wstępnej deklaracji uczestnictwa w Projekcie umieszczonej na [www.ziemiabielska.pl](http://www.ziemiabielska.pl) oraz dostępnej w Biurze Projektu, a także w Urzędach Gmin.
4. Poprawnie wypełniona deklaracja wstępna musi zawierać wszystkie wymagane, czytelnie wpisane dane oraz datę i czytelny podpis uczestnika pod każdym z zawartych oświadczeń, których złożenie jest wymagane na etapie rekrutacji.
5. Wypełnione deklaracje można składać osobiście w Biurze Projektu w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, e-mailowo (skan), faksem bądź przesłać za pośrednictwem poczty.
6. Warunkiem uczestnictwa w działaniach wspierających jest zakwalifikowanie przez Kierownika projektu. Pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń, poprawność wypełnionej deklaracji wstępnej, rozmowa kwalifikacyjna (w razie konieczności).
7. Do projektu zakwalifikowane będą osoby, którym udział w projekcie będzie najbardziej potrzebny.
8. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż założono powstanie lista rezerwowa. Z chwilą rezygnacji uczestnika, będzie on zastępowany osobą z listy rezerwowej.
9. Poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie nastąpi drogą e-mailową oraz telefonicznie.
10. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonione 15 osób, które podpiszą Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do przedłużonego okresu rekrutacyjnego.

#### **§5 Organizacja wsparcia**

1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Każdy z uczestników kursu ma zapewnione materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymują zaświadczenie potwierdzające udział w kursie/ warsztatach.

#### **§6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach projektu jest obowiązkowy. Prowadzący jest zobowiązany do sprawdzania list obecności.
2. Uczestnicy są zobowiązani do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych prowadzonych przez Personel Projektu.
3. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji z podaniem powodu lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu/ warsztatów za nieuzasadnioną nieobecność na więcej niż 20% zajęć.
6. Warunkiem ukończenia kursu/ warsztatów i uzyskania zaświadczenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
7. Szczegółowe wytyczne dotyczące udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie zostaną zawarte w podpisanej przez niego Umowie Uczestnictwa w Projekcie.

#### **§7**

### **Zasady monitoringu**

1. Zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom lub instytucjom, które są odpowiedzialne za proces kontroli.

### **§8**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2011r. i obowiązuje na czas trwania Projektu tj. do 30.06.2011r.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.ziemiabielska.pl](http://www.ziemiabielska.pl) oraz w Biurze Projektu.
4. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany w/w regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.