



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska

ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. projektów i doradztwa

Forma zatrudnienia: zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zakres obowiązków:

- prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania i rozliczania projektów w ramach LSR
- ocena/ weryfikacja formalna wniosków
- dbałość o aktualne informacje dotyczące projektów i zasad dofinansowania na www
- prowadzenie dokumentacji potencjalnych beneficjentów, w tym ankiet monitorujących
- prowadzenie monitoringu realizacji budżetu i wskaźników
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji LSR
- realizacja projektów własnych
- realizacja projektów grantowych (ocena formalna, ocena wniosków o płatność, monitoring i kontrola)
- udział w organizacji i przeprowadzaniu działań z zakresu aktywizacji mieszkańców
- prowadzenie i przygotowywanie dokumentacji LGD do rozliczeń z Urzędem Marszałkowskim
- prowadzenie działalności informacyjnej
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika biura

2. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (obsługa oprogramowania typu: Word, Excel, Power Point)
- bardzo dobra znajomość zasad podejścia Leader
- doświadczenie w pracy z klientem
- komunikatywność
- wysokie zdolności interpersonalne
- umiejętność pracy pod presją czasu
- znajomość dokumentacji, zasad przygotowywania i rozliczania projektów w ramach RLKS
- prawo jazdy i samochód do dyspozycji

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w realizacji projektów
- umiejętność pracy indywidualnej jak i w zespole
- umiejętność pisanie projektów
- posiadanie wiedzy na temat funduszy europejskich i innych źródeł finansowania
- doświadczenie pracy w LGD

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae, ze wskazaniem kontaktowego numeru telefonu.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1182 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz.1202 j.t.).
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 7. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
 8. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
 9. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

5. Postępowanie konkursowe – etapy naboru:

I ETAP

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu 19 kwietnia 2016 r. i polegać będzie na weryfikacji formalnej dokumentów aplikacyjnych pod kątem wymagań formalnych stawianych kandydatom. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową.

II ETAP

Drugi etap rekrutacji odbędzie się 22 kwietnia 2016 r. w siedzibie LGD. Będzie to test sprawdzający wiedzę wymaganą na stanowisku pracy oraz rozmowa kwalifikacyjna. Dokładna godzina i miejsce zostaną podane zakwalifikowanym kandydatom.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w wersji papierowej** osobiście w siedzibie Stowarzyszenia: lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, p.111 **w terminie do dnia 18 kwietnia 2016r. (do godz. 12.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. projektów i doradztwa”**

Zgłoszenia, które wpłyną do Stowarzyszenia po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.